

[Firmenname / Firmenbriefkopf]
[Straße und Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Vor- und Nachname des Arbeitnehmers]
[Straße und Hausnummer]
[PLZ Ort]

[Ort], den [Datum]

Kündigung des Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte/r Frau/Herr [Nachname],

hiermit kündigen wir das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis, begründet durch den Arbeitsvertrag vom [Datum des Arbeitsvertrags], unter Einhaltung der Kündigungsfrist innerhalb der Probezeit ordentlich zum [Datum].

Hilfsweise kündigen wir zum nächstzulässigen Termin.

Bitte bestätigen Sie den Erhalt dieses Schreibens auf der beigefügten Kopie.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie verpflichtet sind, sich unverzüglich bei der Agentur für Arbeit arbeitssuchend zu melden (§ 38 Abs. 1 SGB III). Die Pflicht zur Meldung besteht unabhängig davon, ob der Fortbestand des Arbeitsverhältnisses gerichtlich geltend gemacht wird.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift des Vertretungsberechtigten]
[Name und Funktion in Druckbuchstaben]